

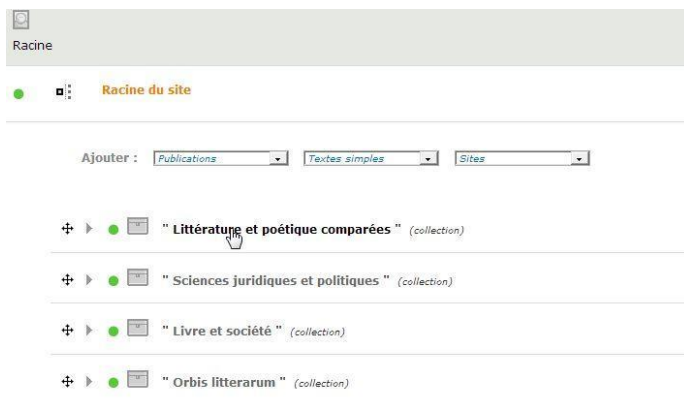
1. Ajouter un livre dans Lodel

Créer un livre

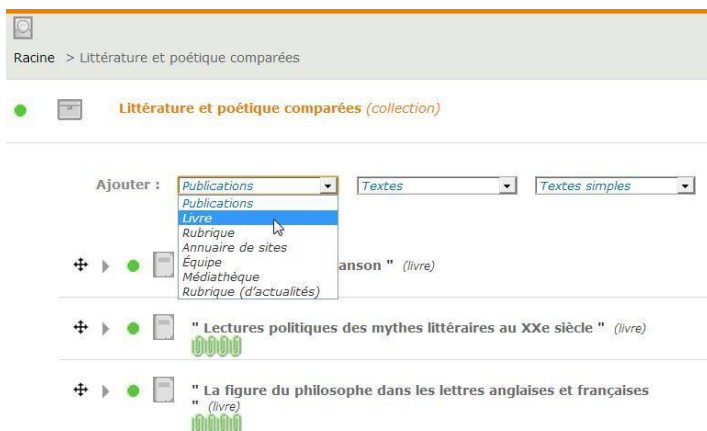
Un livre se crée nécessairement dans une collection. Si la collection dans lequel vous devez intégrer le livre n'existe pas sur votre espace, il faut donc préalablement la créer à la racine du site (Racine, Ajouter > Publication : Collection).

Une fois dans la page de la collection, il faut choisir : Ajouter > Publication > Livre.

1/ Choisir une collection :



2/ Créer le livre :



Renseigner les métadonnées d'un livre

Une fois votre livre créé, il est nécessaire de le décrire par un ensemble de métadonnées. La plupart de ces données se renseignent via la page d'édition Lodel de votre livre. Les données correspondant à la diffusion commerciale du format numérique, cependant, ne se renseignent pas via cette interface Lodel. (Voir : Transmettre les informations à l'équipe d'OpenEdition.)

En bref : les métadonnées indispensables lors de la création de l'ouvrage sous Lodel

Il s'agit des métadonnées essentielles, en l'absence desquelles la publication d'un livre de ne peut pas être validée :

- Titre
- Auteur(s)
- Langue de publication (par défaut : français)
- Coéditeur (si nécessaire)
- Licence portant sur la publication
- Année d'édition
- Nombre de pages

Nous parcourons dans la suite de ce document la page d'édition d'un livre, en vous indiquant les champs à remplir, et selon quels usages.

Groupe de titres

Groupe de titre

Titre de la publication

Sous-titre de la publication

Titre alternatif de la publication (dans une autre langue)

Groupe des métadonnées

Enrichissements

Pour les enrichissements typographiques des titres et sous-titres, il est nécessaire d'intégrer « à la main » des balises. Les caractères spéciaux, par exemple les espaces insécables, s'intègrent par leur code HTML.

Balise utilisables dans les champs de titre :

Italique : `...`

Exposant : `^{...}`

le XX^e siècle

Petites capitales : balise span : `...`

Mettre en ligne un livre sur OpenEdition Books : ajouter un livre dans Lodel

Page **3** sur **7**

Écritures et objets rituels chez les Amérindiens de Nouvelle-France (xvii^e-xviii^e siècles)

Espaces insécables : ; :

Génération Y et gestion publique ; : quels enjeux ; ?

Respect de la typographie des titres

Pour respecter la typographie des titres, il faut prendre soin d'intégrer, notamment, les formes de guillemets et d'apostrophes originelles. En saisissant directement le titre dans le formulaire Lodel, on n'a pas accès, en effet, aux guillemets et apostrophes typographiques suivant :

' , « », "" .

Il faut donc, soit copier et coller ces caractères, soit les intégrer par leur code Unicode.

Titres traduits

Nous vous invitons, dans la mesure du possible, à traduire le titre dans d'autres langues, notamment **l'anglais et l'espagnol**, qui seront les premières traductions de la plateforme OpenEdition Books.

Pour cela, dérouler le menu sous « Titre alternatif de la publication (dans une autre langue) ». Choisissez votre langue et cliquez pour créer un champ.

Précision : il n'y a pas de distinction entre titre et sous-titre dans les titres traduits. Les sous-titres doivent se mettre à la suite du titre, après le séparateur en usage dans la langue choisie (par exemple, un deux-points entre le titre et le sous-titre en anglais).

Groupe des métadonnées

Auteurs

Il y a quatre types d'auteurs possibles dans OpenEdition Books :

- Les directeurs de publications
- Les auteurs proprement dit ;
- Les traducteurs ;
- Les éditeurs scientifiques.

Pour définir un auteur, « ajouter » un élément à l'une ou l'autre de ces catégories. Il est impératif de renseigner le nom et le prénom, et, si disponible, la « Description de l'auteur ».

Il est possible d'entrer autant d'auteurs que nécessaire.

Ouvrages collectifs : Les directeurs de la publication sont à renseigner dans les métadonnées du livre mais pas les auteurs de chapitres, qui sont à entrer au niveau des chapitres.

De même, les préfaciers, postfaciers, sont à renseigner dans les documents texte correspondants et non dans la page d'édition du livre.

Mettre en ligne un livre sur OpenEdition Books : ajouter un livre dans Lodel

Page 4 sur 7

Dates de publication électronique / publication papier

Ces dates ne sont pas impératives. Pour la publication papier originale, c'est l'« année d'édition », plus bas, qu'il est indispensable de renseigner. La date de publication électronique, quant à elle, est par défaut la date de création du livre sous Lodel.

Il est néanmoins possible de fournir ces dates pour enrichir la description, elles seront affichées dans la présentation de l'ouvrage.

Numéro de publication

Pour renseigner un numéro d'ouvrages dans une collection ou une série.

Langue de la publication

Métadonnée impérative à préciser. Elle est « français » par défaut.



Langue de la publication
Français ▼

Langue secondaire
English ▼

Langue originale

Langue secondaire : lorsqu'une autre langue est utilisée dans le livre, non pas dans les citations mais dans les contenus : par exemple, un ouvrage collectif qui contient des chapitres en anglais et en français.

Licence portant sur la publication

Ici s'indiquent les droits relatifs au livre : il est nécessaire de les renseigner pour chaque livre. Habituellement, il s'agit de : « © Nom de l'éditeur ».

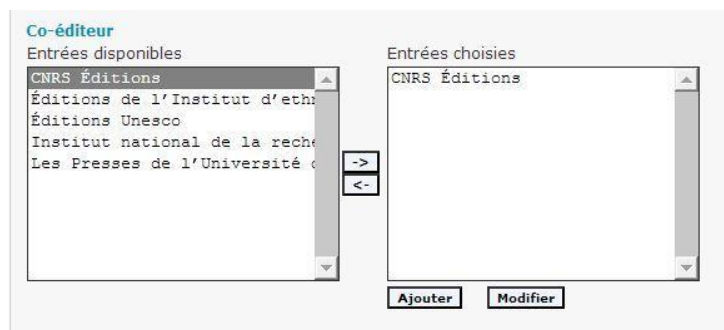
ISSN Edition papier (pour les collections) / Edition électronique (pour les collections)

Non pertinent.

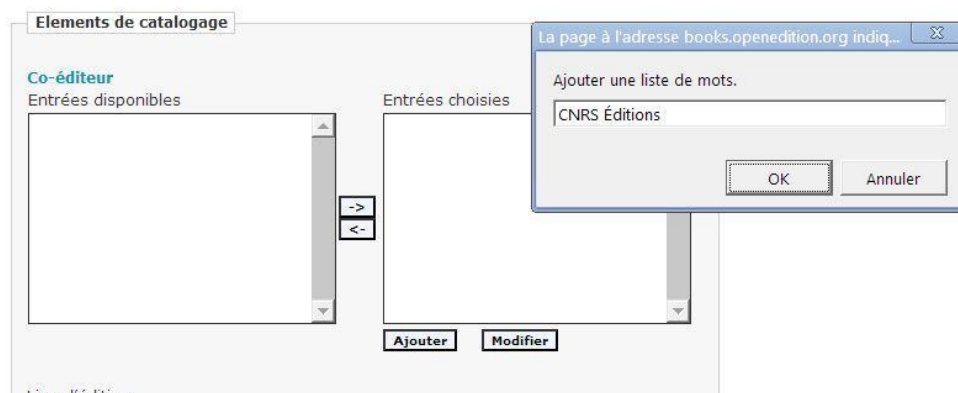
Éléments de catalogage

Co-éditeur

Il est nécessaire de le renseigner, le cas échéant. Soit une liste de coéditeur est déjà renseigné, dans la fenêtre de gauche, auquel cas il faut le choisir pour l'imputer à la fenêtre de droite :



Soit il faut le créer, par « Ajouter » :



Lieu d'édition

Vous pouvez ici entrer la ville de publication (non indispensable).

Année d'édition

Données indispensables. Indiquer seulement l'année, en format quatre chiffres : « 2012 », par exemple.

Nombre de pages / Description matérielle

Le nombre de pages est indispensable.

Le format et la description matérielle ne sont pas indispensables mais peuvent enrichir la description.

ISBN Papier / Champs ISBN / Prix du volume papier

L'ISBN papier est à renseigner impérativement s'il existe pour le livre. Il est indispensable pour connecter le livre à ses données commerciales.

Les autres champs ISBN, ainsi que le prix, ne sont pas à renseigner dans cette page d'édition.

Les informations commerciales sont gérées par une interface dédiée. Pour l'heure, nous vous demanderons de nous faire parvenir ces informations, nous les intégrerons **avant** la publication de l'ouvrage. (Voir : Transmettre les informations à l'équipe d'OpenEdition.)

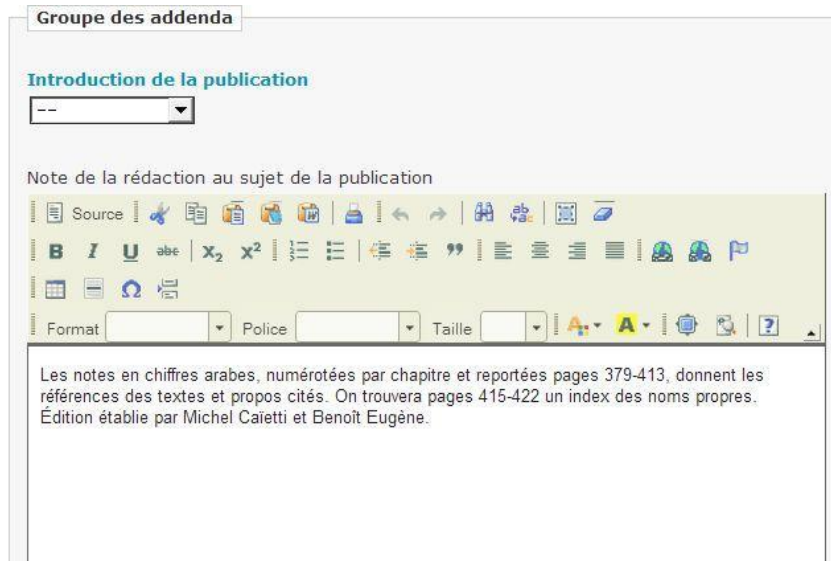
Groupe des addenda

Où placer la présentation de l'ouvrage ? > Résumé

La présentation de l'ouvrage (type texte de quatrième de couverture) s'intègre dans le Champ **Résumé**.

Le champ « Introduction » n'est pas affiché.

Le champ « Note de la rédaction au sujet de la publication », affiché « Note de l'éditeur », permet de saisir un court texte d'avertissement sur l'ouvrage, par exemple :



Affichage :

NAISSANCE DE LA SOCIOLOGIE

Johan Heilbron

Banc d'essais

...

L'apparition des sciences sociales est communément considérée comme un phénomène récent. Elles auraient émergé au cours du XIX^e siècle, mais leur essor véritable ne daterait que du siècle suivant. Les professionnels et les profanes partagent cette représentation, qui est aussi très appréciée des historiens.

Ce livre entreprend de lever le voile sur la genèse de ces disciplines et leurs conditions de possibilité. Ce faisant, il renouvelle notre vision de la vie intellectuelle en France,...

[→ Lire la suite](#)

Note de l'éditeur

Les notes en chiffres arabes, numérotées par chapitre et reportées pages 379-413, donnent les références des textes et propos cités. On trouvera pages 415-422 un index des noms propres. Édition établie par Michel Caietti et Benoît Eugène.

Les liens vers les librairies ne sont pas à renseigner dans l'édition du livre.

Mettre en ligne un livre sur OpenEdition Books : ajouter un livre dans Lodel

Page 7 sur 7

Groupe index des livres : ne pas renseigner ici

L'indexation des ouvrages par mots-clés, elle non plus, **n'est pas à renseigner** dans la page d'édition des livres. Elle s'opère dans un premier temps via l'interface commerciale (voir : « Transmettre les informations à l'équipe d'OpenEdition »).

Les autres index (OpenEdition, ISI, Bisac) sont renseignés par l'équipe scientifique du Cléo.

Gestion des publications

Les champs de ce groupe ne sont pas à renseigner, à part si le format électronique est issu d'une numérisation :

Publication issue d'une numérisation OCR

Gestion des publications

Commentaire interne sur la publication

Cette publication est-elle prioritaire ?

Cette publication est-elle à paraître ?

Racine METS

Publication issue d'une numérisation OCR

Cette case est alors à cocher.